

## EDITAL SIMPLIFICADO PARA CADASTRO EMERGENCIAL Nº 05/2024

**DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO**, neste ato representado pela **EE PROFESSORA NORMA LÚCIA NUNES**, **MUNICÍPIO DE BRASNORTE/MT**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Complementar nº 04 de 15 de outubro de 1990, a Lei Complementar nº 050/1998;

Considerando a necessidade de compor o quadro de servidores para aulas residuais e substituições aos afastamentos legais;

Considerando que esta DRE efetuou o chamamento de todos os candidatos classificados por meio do Processo Seletivo Simplificado regido pelo Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT para esta demanda, e que não houve interesse dos classificados em atribuir nas vagas e Unidades constantes do anexo III;

Esta Unidade Escolar E. E. **Professora Norma Lúcia Nunes**, torna público o chamamento para composição do Cadastro Emergencial para os cargos de **Técnico Administrativo Educacional**, conforme necessidade constante no anexo II;

### 1. DAS INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição neste processo seletivo simplificado para cadastro emergencial, implica no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas no Edital nº 018/2023/GS/SEDUC/MT e na Portaria de cargos e atribuições.

1.2 As inscrições serão exclusivamente realizadas através da Unidade Escolar, e ocorrerão a partir do dia 30/04/2024 até o dia 03/05/2024 às 11h. No momento da inscrição, o candidato deverá informar o cargo, a que deseja concorrer, conforme disponibilidade constante no Anexo II.

1.3 A inscrição compreende escolaridade a partir do nível médio.

### 2. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

2.1 A todos os candidatos inscritos será atribuído 01 (Um) ponto. No caso de haver mais de um candidato para a mesma função, deverá ser feita entrevista pelo diretor da unidade escolar e Secretário Escolar, conforme critérios do anexo III e será contratado o candidato com maior pontuação.



2.2 Os classificados que não forem atribuídos farão parte do cadastro de reserva da Unidade Escolar, em caso de vacância do cargo deverá ser convocado o próximo da lista de Classificação.

### 3. DA PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL

3.1 A Publicação do Resultado Final dos classificados será na data constante no Anexo I deste edital.

3.2 Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

Município Brasilnorte, MT 29/04/2024

Cleuzane M. de Souza Carvalho

Assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Cleuzane M. de Souza Carvalho  
Diretor Escolar  
DO: 14/03/2024  
PORT. 220/2024/GS/SEDUC/MT

**ANEXO I – CRONOGRAMA**

<b>Ord.</b>	<b>EVENTO/DESCRIÇÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>LOCAL</b>
01	Publicação do Edital de abertura do Cadastro Emergencial	30/04/2024	<a href="http://www.drejuina.com.br">www.drejuina.com.br</a> murais da escola e canais de divulgação
02	Período de Inscrição dos candidatos e envio dos documentos	30/04/2024 até 03/05/2024 às 11h	EE Professora Norma Lúcia Nunes
03	Entrevista (caso tenham mais candidatos que a quantidade de vagas ofertadas)	03/05/2024 das 13h às 16h	EE Professora Norma Lúcia Nunes
04	Período de análise dos documentos pelo DRE/SEDUC	06/05/2024 até as 11h	EE Professora Norma Lúcia Nunes
05	Publicação do Resultado da Classificação Final	06/05/2024	<a href="http://www.drejuina.com.br">www.drejuina.com.br</a> murais da escola e canais de divulgação
06	Atribuição no cargo	07/05/2024	EE Professora Norma Lúcia Nunes

*Handwritten signature*

ANEXO II

RELAÇÃO DE CARGOS LIVRES DA ESCOLA ESTADUAL PROFESSORA NORMA LÚCIA				
CARGO	FUNÇÃO	TURNO	LIVRE	PERÍODO
TAE/Secretaria	TAE/Secretaria	Matutino	Substituição	07/05/2024 à 22/05/2024

*Norma Lúcia*

**ANEXO III – ENTREVISTA**

Nome: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_ DRE: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**Padrão de Entrevista para uso do Superior Hierárquico (Diretor)**

<b>ITENS</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Status</b>
Bom relacionamento interpessoal; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Flexibilidade; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Comunicação assertiva; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Capacidade de mediação de conflitos; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Trabalho em equipe; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Sociabilização: capacidade de compreender, respeitar e interagir com diferentes culturas, principalmente entre pessoas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Visão estratégica: Conhecer e entender as demandas, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas; <b>(0 a 2) pontos</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Disponibilidade de desempenho horário de acordo com a necessidade da unidade escolar; <b>(0 a 1) ponto</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Conhecimentos básicos de		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Informática: word, excel; <b>(0 a 1) ponto</b>		
Cumprimento de prazos: prazos estabelecidos		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
para entrega de documentos; <b>(0 a 1) ponto.</b>		
Outras atribuições correlatas identificadas como necessárias: <b>(0 a 2) pontos;</b>		<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<b>PONTUAÇÃO</b>		

*Chaves*